



МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН
ҮНДЭСНИЙ ПАРКЫН ЗАХИРЛЫН
ТУШААЛ

2021 оны 01 сарын 18 өдөр

Дугаар 11-03

Улаанбаатар хот

Ажлын тусгай горимд шилжүүлсэн хугацааг дуусгавар болгож
Коронавируст халдварт /ковид-19/-ын цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх,
халдварт, хамгааллын дэглэм сахиулах түр журам батлах тухай

“Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай” хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.4.,
20.1.11 дэх заалтууд, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1 дэх хэсэг,
Гамшигаас хамгаалах тухай хуулийн 9 дүгээр зүйл, Коронавируст халдварт /ковид-19/-
ын цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх, нийгэм, эдийн засагт үзүүлэх сөрөг
нэлөөллийг бууруулах тухай хуулийн 13 дугаар зүйл, Засгийн газрын 2021 оны 01
дүгээр сарын 04-ний өдрийн 1 дүгээр тогтоол, Улсын онцгой комиссын 2021 оны 01
дүгээр сарын 04-ний өдрийн 01 дүгээр хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн засаг даргын
2021 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрийн А/06 дугаар захирамж, Хөдөлмөрийн
дотоод журмын 7 дугаар зүйлийн 7.2 дахь хэсэг, “Мэдээлэл, технологийн үндэсний
парк”-ын дүрмийн 6 дугаар зүйлийн 6.6.9 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

Нэг. Нийслэлийн засаг даргаас Аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд
хязгаарлалт тогтоосон дэглэмийг сулруулсантай холбогдуулан Мэдээлэл,
технологийн үндэсний паркад үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүд ажлын
байрандаа ажиллах болсон тул ажлын тусгай горимд шилжүүлсэн хугацааг 2021
оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдрөөр дуусгавар болгосугай.

Хоёр. Ажлын тусгай горимд шилжүүлсэн хугацаа дуусгавар болсонтой
холбогдуулан нийт ажилтнуудад 2021 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдрөөс эхлэн
ажлын ердийн цагийн хуваарийн дагуу ажиллах болсныг мэдэгдсүгэй.

Гурав. Ажилтнууд ажлын байрандаа ажиллах болсонтой холбогдуулан
Коронавируст халдварт /ковид-19/-ын цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, халдварт
хамгааллын дэглэм сахиулах түр журмыг хавсралт ёсоор баталсугай.

Дөрөв. Коронавируст халдварт /ковид-19/-ын цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх,
халдварт хамгааллын дэглэм сахиулах түр журмыг мөрдөн ажиллахыг
нийт ажилтнуудад үүрэг болгосугай.

Тав. Халдварт хамгааллын дэглэм сахиулах түр журмын хэрэгжилтэнд хяналт
тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын хэлтсийн дарга /Г.Ганцэцэг/-д даалгасугай.



Э.ЦОГТГЭРЭЛ



Мэдээлэл, технологийн үндэсний паркын захирлын
2021 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 14:00-т
тушаалтын хавсралт

Коронавируст халдварт /ковид-19/-ын цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, халдварт хамгааллын дэглэм сахиулах түр журам

Нэг. Ерөнхий зүйл

- 1.1. Энэхүү журмын зорилго нь “Ковид-19”-өөс урьдчилан сэргийлэх, улсын “Онцгой комисс”-оос гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааг доголдолгуй явуулах, ажилтнуудыг цэвэр орчинд ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх, байгууллагад халдвартын сэжигтэй тохиолдол илэрсэн үед авах арга хэмжээг зохицуулахад оршино.

Хоёр. Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ

- 2.1. Коронавируст халдвараас урьдчилан сэргийлэх санамж, зөвлөмжийг үйлчилгээний танхим, албан тасалгаа, цахилгаан шат, явган шат, ариун цэврийн өрөө зэрэгт байршуулах
- 2.2. Халдвартгүйжүүлэх бодис, амны хаалт, нүүрний хаалт, бээлий, гар халдвартгүйжүүлэх спиртэн суурьтай бодис, гарын шингэн саван, гарын цаасан алчуур, цэвэрлэгээний материалын нөөцийг бүрдүүлэх
- 2.3. Үйлчлүүлэгч болон ажилтны ариун цэврийн өрөөнд гар угаах нөхцөлийг бүрдүүлж гарын шингэн саван, халдвартгүйжүүлэх уусмалыг хүрэлцэхүйц хэмжээгээр байршуулах
- 2.4. Ажлын байранд анхны тусlamжийн иж бүрдэл, амны хаалт, нэг удаагийн халаад, гар халдвартгүйжүүлэгч, бээлий, хог хаягдлын уут зэрэг хэрэгслээр хангасан ТУСГААРЛАХ ӨРӨӨ гаргаж бэлтгэх
- 2.5. Коронавируст халдварт /COVID-19/-ын сэжигтэй тохиолдлыг тусгаарлах 2-3 ажилтныг томилох
- 2.6. Ажилтан болон үйлчлүүлэгчдийн биеийн халууныг үзэж тэмдэглэх, өвчний шинж тэмдэг илэрвэл /биеийн халуун 37.1 хэмээс дээш/ гэрт нь буцаах, эрүүл мэндийн байгууллагад хандахыг зөвлөх
- 2.7. Амны хаалтгүй иргэдийг байгууллагад нэвтрүүлэхгүй байх, ажлын байранд нэвтрэх иргэдийг тоолж бүртгэх /овог, нэр регистр, холбоо барих утасны дугаар/ QR кодыг уншуулах шаардлага тавих
- 2.8. Ажлын байранд нэвтрэх иргэдийг тоолж бүртгэх ажилтныг Захиргааны асуудал эрхэлсэн нэгжийн удирдлага хуваарь гарган томилон ажиллуулах бөгөөд тухайн ажилтан шаардлагатай хувцас, хэрэглэлээр хангагдсан байх
- 2.9. Энэхүү журмын 2.7 дахь хэсэгт заасан бүртгэлийг байгууллагын аюулгүй байдал хариуцсан ажилтан нэгтэн авч тухайн өдрийн 17:00 цагт удирдах ажилтанд тогтмол танилцуулах
- 2.10. Ажлын байранд ажилтнууд амны хаалт, нүүрний хаалтыг заавал зүүж хэрэглэх, /хэрэглэгч, харилцагчдад үйлчилгээ үзүүлж буй ажилтнууд нэг удаагийн бээлий, малгайг тогтмол зүүж ажиллах/ гарыг бохирдсон тухай бүр савандаж угаах, спиртэн суурьтай халдвартгүйжүүлэх бодисоор халдвартгүйжүүлэх, бусадтай гар барихгүй байх

- 2.11. Ажилтан үйлчлүүлэгчтэй 1.5 метрээс дотогш зайд харьцахгүй байх
- 2.12. Халдварт авах эрсдэл бүхий ажлын байранд ажиллаж буй ажилтнууд хамгаалалтын хувцас хэрэглэлийг зааврын дагуу хэрэглэх
- 2.13. Сургалтын танхим, лаборатори ашиглаж хурал цуглаан хийх тохиолдолд Эрүүл мэндийн яамны холбогдох зөвлөмжийг мөрдөж ажиллах. Үйлчилгээг цахимжуулан аль болох хүний бөөгнөрөл үүсгэхгүй байх
- 2.14. Хүнсний аюулгүй байдлыг өндөр төвшинд хангаж, өдрийн хоолыг хүний бөөгнөрөл үүсгэлгүй, нэг удаагийн савлагаатай авч хэрэглэх
- 2.15. Ажилтан бүр өөрийн эрүүл мэнд, дархлааг дэмжихэд анхаарах, эрүүл мэндийн байгууллагын өгч буй санамж зөвлөгөөг дагаж хэрэгжүүлэх

Гурав. Цэвэрлэгээ, ариутгал

- 3.1. Өрөө тасалгаанд 2 цаг тутам 10-15 минут агаар сэлгэлт хийх
- 3.2. Салхивчгүй өрөө тасалгаанд өдөрт 2 удаа чийгтэй цэвэрлэгээ хийх
- 3.3. Барилга байгууламж, гаднах орчны талбайг ЭМ-ийн байгууллагын зөвлөгөөний дагуу өөрсдийн нөөц бололцоогоор ариутгах
- 3.4. Өдөр бүр цэвэрлэгээ халдвартайжүүлэлтийг тогтмол хийж, ариун цэврийн өрөө, угаалтуур, суултуур, шатны бариул, хаалганы бариул, цахилгаан шатны товчлуур, унтраалга, тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн гадаргуу зэрэг хүний гар хүрэх эд зүйлсийн гадаргууг 2 цаг тутам халдвартайжүүлэх бодисын уусмалаар /1 л усанд 15мл белизна/ шүршиж, арчин халдвартайжүүлэх.
- 3.5. Ажлын байранд 7 хоногт гурваас доошгүй удаа нэгдсэн ариутгал халдвартайжүүлэлтийг холбогдох стандартын дагуу зохион байгуулах
- 3.6. Ажилтнууд өөрийн ажлын ширээ сандал, компьютер, шүүгээ зэрэг албан тасалгаанд буй хүний гар хүрэх гадаргууг 2 цаг тутамд чийгтэй алчуураар арчих, халдвартайжүүлэх
- 3.7. Цэвэрлэгээнд хэрэглэсэн алчуур, хувийн багаж хэрэгслийг цэвэрлэж халдвартайжүүлсний дараа цэвэр усаар зайлж хатааж хадгалах
- 3.8. Нийт ажилтнууд хувийн ариун цэврийг сайтар сахих, нийтийн эзэмшлийн талбай, ариун цэврийн өрөөг зүй зохистой ашиглах, гарын саван, ариун цэврийн цаасыг зохистой хэрэглэж ил задгай нус, цэр, шүлсээ хаяхгүй байх

Дөрөв. Халдварт өвчний шинж тэмдэг илэрвэл анхаарах зүйлс

- 4.1. Сүүлийн 14 хоногийн хугацаанд онош батлагдсан хүнтэй ойрын хавьтал болсон, халуурах, хуурай ханиалгах, ядарч сульдах, цэр гарах, амьсгал давчдах, булчин, хоолой, толгой өвдөх, суулгах, хамар битүүрэх зэрэг шинж тэмдгийн аль нэг нь илэрсэн хүнийг сэжигтэй тохиолдол гэж үзэх
- 4.2. Ажилтан ажлаа хийж байх явцад дээрх сэжигтэй тохиолдлын шинж тэмдэг илэрвэл:
 - 4.2.1. Сэжигтэй тохиолдлын мэдээлэл авмагц томилогдсон ажилтан тусгаарлах өрөөнөөс амны хаалт, нэг удаагийн халаад, бээлий, улавч өмсөж тухайн хүнийг урьдчилан бэлтгэсэн тусгаарлах өрөөнд хүргэх
 - 4.2.2. Хүний нөөцийн ажилтан удирдлагад мэдээлж, эрүүл мэндийн байгууллага **/ХӨСҮТ 119, 88086829/-д дуудлага өгөх**
 - 4.2.3. Сэжигтэй тохиолдолтой 15 минутын турш 1 метрээс дотогш зайд харьцсан хүнийг ойрын хавьтал гэж үзэх ба ХӨСҮТ-ийн тандалт судалгааны баг иртэл ойрын хавьтлыг ажлын өрөөнд нь тусгаарлах
 - 4.2.4. Сэжигтэй тохиолдлын шинжилгээний хариу гартал тусгаарлах өрөөг битүүмжилж эрүүл мэндийн байгууллагын зөвлөмжийг дагана

- 4.2.5. Сэжигтэй тохиолдлын онош батлагдсан тохиолдолд голомтод Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төвийн бэлтгэгдсэн халдвартгуйжүүлэлтийн баг ариутгал халдвартгуйжүүлэлтийг хийх
- 4.2.6. Нийт ажилтнууд айж сандралгүй, тайван байж дүрэм журмыг баримталж ажиллах
- 4.3. Ажилтан гэртээ байх үед болон ажилтны гэр бүлийн гишүүнд сэжигтэй тохиолдлын шинж тэмдэг илэрвэл:
 - 4.3.1. Ажилтан гэртээ байх хугацаанд өөрт эсвэл гэр бүлийн гишүүнд 4.1-д дурдсан шинж тэмдэг илэрсэн тохиолдолд удирдах ажилтан болон эрүүл мэндийн байгууллагад мэдэгдэх ажилдаа ирэлгүй гэртээ тусгаарлах арга хэмжээ авах
 - 4.3.2. Гэрийн тусгаарлалтад байгаа сэжигтэй тохиолдол нь гэрээсээ гарахгүй, гэртээ зочин урихгүй байж гэр бүлийн бусад гишүүдээс аль болох зай барихыг хичээж, хоол хүнс, ахуйн хэрэглээний зүйлс, аяга тавгийг тусдаа хэрэглэх, өдөрт 3 удаа халуунаа хэмжиж эрүүл мэндийн хяналтын хуудас бөглөх, харьяа өрхийн эмчид мэдэгдэх зэрэг эрүүл мэндийн байгууллагын зөвлөмжийг баримтлах
 - 4.3.3. Эрүүл мэндийн асуудлаар харьяа дүүргийн өрхийн эмнэлэг болон 119, 100, 103, 80086829 дугаарт хандаж зөвлөгөө авах

Тав. Ажлын горим, ажлын цагийн зохицуулалт

- 5.1. Улсын онцгой комиссоос гаргасан шийдвэр, тогтоосон хөл хорионд үндэслэн тухай бүр гүйцэтгэх захирлын тушаал шийдвэрээр ажлын цаг, ажиллах горимыг тогтооно. Үүнд доорх арга хэмжээг тушаалаар шийдвэрлэх:
 - 5.1.1. Ажлын цагийг богиносгох
 - 5.1.2. Ажлын уян хатан цагийн хуваарилалт хийх
 - 5.1.3. Гэрээс буюу зайнаас цахимаар ажиллах зохицуулалт хийх
 - 5.1.4. Сул зогсолт хийх

Зургаа. Ажилтны үүрэг хариуцлага

- 6.1. Энэ журамд заасан ажлын байранд урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ, цэвэрлэгээ ариутгалын заавар, бусад заалтууд болон эрүүл мэндийн байгууллагаас иргэнд зориулж гаргасан заавар зөвлөмжийг сайтар дагаж мөрдөх
- 6.2. Олон нийтийн мэдээллийн суваг, сошиал орчны худал мэдээллийг түгээх, сөрөг мэдээллээр бусад ажилтнуудын сэтгэл зүйд нөлөөлөх, өдөөн хатгахыг хориглоно.
- 6.3. Шаардлагагүй тохиолдолд олон нийтийн газраар явахгүй байх явсан тохиолдолд халдварт хамгааллын дэглэмийг чандлан баримталж, өөрийн явсан зам маршрут, уулзсан хүний тухай өдөр бүр тэмдэглэл хөтлөх
- 6.4. Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар ажлын цаг, ажиллах горимд өөрчлөлт орсон тохиолдолд тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах
- 6.5. Ажил үүргээ гэрээсээ гүйцэтгэх тушаал шийдвэр гарсан тохиолдолд удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэх, өдөр бүр ажлын явц, үр дүнг шууд удирдлагад тайлагнах, шаардлагатай тохиолдолд ажлын байранд ирж ажиллах, оршин суугаа газраас өөр тийшээ явахгүй байх, гар утсаа нээлттэй байлгаж утасны дуудлага, сошиалд тухай бүр хариу өгөх

Долоо. Бусад

- 7.1. Энэхүү журам нь улс орон, бус нутгийн хэмжээнд зарласан гамшгаас хамгаалах өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэг цуцлагдах хүртэл хүчин төгөлдөр үйлчилнэ.
- 7.2. Журамд Засгийн газар, Улсын онцгой комисс, Нийслэлийн онцгой комиссоос гаргасан тогтоол шийдвэрт үндэслэн нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

....00000000....