

БАТЛАВ.

МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ҮНДЭСНИЙ ПАРКЫН
ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ Ж ЗОЛЗАЯА



МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ҮНДЭСНИЙ ПАРКЫН АВИЛГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ
АЖИЛЛАГААНЫ 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хийх ажлын агуулга	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хармуцах нэгж, албан тушаалтан
1	Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ 1.1. АТГ-аас балтгэсэн тв шорж, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг тухайн албан ёсны цахим хуудас, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг бүхий л боломжтой хэлбэрээр байршуулах 1.2. АТГ-аас санаачилсан аян, арга хэмжээг байгууллага дээр зохион байгуулах 1.3. Авилгын эсрэг үйл ажиллагааг сурталчлах "Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110" мэдээллийн самбар ажиллуулах	Жилийн турш	ЗУХ Д.Цэрэндолгор
2	Авилгын эсрэг сургалт зохион байгуулах, албан хаагчдыг АТГ-аас зохион байгуулах сургалтанд хамруулах	2.1. АТГ-аас зохион байгуулдаг авилгын эсрэг анхан болон давтан сургалтанд хэлтсийн дарга нар, менежерүүдийг хамруулах 2.2. Авилгын эсрэг сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг өөрийн ажилчдад болон инкубатор компаниудын ажилчдад зохион байгуулах, үр дүнг нь тооцож АТГ-д тайлагнах	Жилийн турш	ЗУХ Д.Цэрэндолгор
3	АТГ-аас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх, хариуг хугацаанд нь мэдэгдэх	3.1. АТГ-аас хүргүүлсэн зөвлөмж 3.2. Мөрдөгчийн мэдэгдэл 3.3. Зөрчил арилгуулах албан бичгийн хүрээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ	Жилийн турш	ЗУХ Д.Цэрэндолгор
4	Байгууллагын удирдлагын авилгатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, санаачлага өрнүүлэх	4.1. Авилгын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга уриа, аянд нэгдэх 4.2. Төрийн байгууллага, хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлэлцээрт авилгаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах	Жилийн турш	ЗУХ Д.Цэрэндолгор
5	Авилга, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэх шалтгаан, нөхцлийг арилгуулах арга хэмжээ авах	5.1. Авилгын эрсдэл ба авилга гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх/Үйлчилгээг цахимжуулах, шат дамжлага бууруулах, ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх 6.1. Боловсруулж байгаа хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсанд байршуулсан байх, төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал шүүмжлэлийг хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх 6.2. Тухайн жилийн төсөв/1 дүгээр сарын 10-ны дотор/ 6.3. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл /4 дүгээр сарын 1-ны дотор/ 6.4. Дараа жилийн төсвийн төсөл /8 дугаар сарын 15-ны дотор/	Жилийн турш	ЗУХ Д.Цэрэндолгор

6.5. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан /5 дугаар сарын 1-ны дотор/	
6.6. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт /5 дугаар сарын 1-ны дотор/	
6.7. Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаар мэдээлэх /өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 14 хоногт/	
6.8. Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгох /татварын орлого, татварын бус орлогын талаарх мэдээлэл/	
6.9. Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтын тайлан /Бүтэн жилээр, хагас жилээр/	
6.10. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээ /Тухай бүр/	
6.11. Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр /Тухай бүр/	
6.12. Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилт, явц байдлын талаарх мэдээлэл	
6.13. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө	
6.14. Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга	
6.15. Тендэрт шалгарсан болон шалгараагүй орлоцогчийн талаарх мэдээлэл /шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэл/	
6.16. Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайлан	
6.17. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүн	
6.18. Аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан /Бүтэн жилээр/	
6.19. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг /Тухай бүр/	
6.20. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл /Тухай бүр/	
6.21. Ажилтануудын хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээлэл	
6.22. Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаарх мэдээлэл	
6.23. Ес зүйн дүрэм	
6.24. Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдал /тушаал, захирамж/	
6.25. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж /хуульчилсан акт/, дүрэм, журам, заавар	

6 Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг сайжруулах

Жилийн турш

ЗУХ
Д.Цэрэндолгор

	<p>6.26. Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийн үнэ, тарифын талаарх мэдээллийг хууль эрх зүйн үндэслэл журмын хамт байршуулах</p> <p>6.27. Тухайн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт /Тухай бүр/</p> <p>6.28. Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлсэн эсэх</p> <p>6.29. Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан ажилтаны нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарь</p> <p>6.30. Иргэдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаарх мэдээлэл</p> <p>6.31. Сул орон тооны зар /тухай бүр шинэчилсэн/</p> <p>6.32. Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журам</p> <p>6.33. Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт /Сар бүр/</p>
--	--

Болвсруулсан:

Ерөнхий нягтлан бодогч

Эрх бүхий албан тушаалтан



Д.Цэрэндолгор