


Төлөвлөгөөг хянасан:

ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, ХАРИЛЦАА
ХОЛБООНЫ САЙД

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

 / Н.УЧРАЛ /
(огноо)

Төлөвлөгөө баталсан:

МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ҮНДЭСНИЙ
ПАРК ТӨААТҮГ-ЫН ЗАХИРАЛ

Төсвийн Шууд захирагч

 / Ж.ЗОЛЗАЯА /
(огноо)

МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ҮНДЭСНИЙ
ПАРК ТӨААТҮГ-ЫН ЗАХИРАЛ

МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ҮНДЭСНИЙ ПАРК ТӨААТҮГ-ЫН
2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин | Хугацаа /I-IV улирал/ | Хариуцах хэлтэс |
|---|--|-------|---|--------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| Зорилго 1. Технологийн дэвшлийг ашиглаж бүтээгдэхүүнүүдийг эдийн засгийн эргэлтэд оруулах | | | | | | | |
| Зорилт 1.1 Гарааны компаниудыг дэмжих, Юникорн төлөвшилтэй болгох | | | | | | | |
| 1.1. 1. | Хөрөнгө оруулагч нарт зориулсан Unicorn төсөл болох магадлалтай компанийн шалгуур үзүүлэлтийг бий болгох | - | Баримт бичгийн тоо. (Платформд цуглуулсан өгөгдлийн сангийн бүтэц боловсруулах, мэдээллүүдийг хөрөнгө оруулагчид илгээх загвар /формат/ бий болгосон байна.) | 0 | 1 | III-IV | ХОТХ |
| | | - | Баримт бичгийн тоо. | 0 | 1 | I-IV | МТБДХ ХОТХ |

| | | | | | | | |
|------------|--|---|--|---|---|--------|---------------------|
| | | | (Юникорн компанийг таних шалгуур боловсруулах, ашиглах, магадлан шалгах хуудас бий болгох.) | | | | |
| | | - | Баримт бичгийн тоо. (Юникорн компанийн бизнесийн үнэлгээ хийлгүүлэх, зах зээлийн боломжуудыг тодорхойлох, магадлан шалгалт хийх) | 0 | 1 | I-IV | МТБДХ ХОТХ |
| | | - | Баримт бичгийн тоо. (Хурдасгуур хөтөлбөр боловсруулах: <u>Төрөөс Грант гаргах, татварын хөнгөлөлт, инновацийн төслийн хөнгөлөлт болон бусад шаардлагатай ажлууд.</u>) | 0 | 1 | III-IV | ХОТХ МТБДХ |
| 1.1. 2. | Юникорн болох магадлалтай компанийг дэмжих хурдасгах хөтөлбөр боловсруулах | - | Баримт бичгийн тоо. (Оюуны өмч ашигласаны төлбөр болох. /Зөвлөх үйлчилгээний төлбөр, франчайз төлбөр /технологи зуучилсан төлбөр/, ажлын байр ашиглалтын хөнгөлөлт) | 0 | 1 | I-IV | МТБДХ ХОТХ ХХ |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------|--|---------------|--------------------|--------|-----------------------------------|
| | | - | Баримт бичгийн тоо | 0 | 1 | I-IV | XX МТБДХ |
| 1.1.3. | Хамтын оффисыг төгөлдөржүүлэх | - | Баримт бичгийн тоо Гишүүдийн тоо | 2 0 | 2 16 | I-IV | МТБДХ ХМОНХ Х XX |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Баримт бичгийн тоо Гишүүдийн тоо | 1 0 | 2 9 | I-IV | XX МТБДХ ХОТХ |
| | | - | Баримт бичгийн тоо | 1 | 2 | I-IV | МТБДХ XX |
| | | 1.1.4. | Татварын хөнгөлөлт үзүүлэх | - | Баримт бичгийн тоо | 1 | 1 |
| 1.1.5. | Инкубаторын хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, тайлагнах, үр дүнг мэдээлэх | Үйл ажиллагааны төсөв | Элсэлтийн тоо Төгсөлтийн тоо Чанар | 4 2 50% | 4 3 60% | I-IV | МТБДХ |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв, | Хагас жилийн үнэлгээний дундаж хувь Сар тутмын үнэлгээний дундаж хувь | 98% 95% | 98% 95% | I-IV | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв, | Хэрэглэгчийн уулзалтын тоо Сургалтын тоо Захирлуудын уулзалтын тоо | 10 9 12 | 10 12 12 | I-IV | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв, | Судалгааны тоо | 0 | 1 | I-IV | ХОТХ |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Арга хэмжээний тоо | 0 | 1 | I-IV | XX ХОТХ ХМОНХ Х МТБДХ |
| | | Хамтын ажиллагаа | | | | | |
| Зорилт 1.2. Байгууллагын үйлчилгээнд гадаад, дотоодын стандартыг ханган ажиллах, хэрэгжүүлэх | | | | | | | |
| 1.2.1 | Бүх төрлийн үйлчилгээний гадаад, дотоодын стандарт, журмуудыг судлах, өөрсдийн үйлчилгээндээ | Үйл ажиллагааны төсөв | Хуулийн зөвлөх үйлчилгээний журам батлуулсан байна. | 0 | 1 | I-IV | XX |
| | | | Цэвэрлэгээ, ариутгалын үйлчилгээний стандарт | 0 | 1 | III-IV | ЗУХ XX |

| | | | | | | | | |
|--|---|------------------------|--|---|---|--------|--------------|---------------|
| | мөрдлөг болгох | | боловсруулсан байна. * Мэргэжлийн байгууллагын сургалт, зөвлөгөө 2 удаа | | | | | |
| | | | Хамгаалалт, сүлжээ мэдээллийн аюулгүй байдлын дүрэм журам гаргасан байна. | - | 1 | III-IV | ЗУХ МТБДХ | |
| | | | Техник програм хангамжийн үйлчилгээний дүрэм журам гаргасан байна. | - | 1 | III-IV | МТБДХ ЗУХ | |
| | | | Сургалт, шалгалтын стандартыг судлан хэрэгжүүлсэн байна. | - | 1 | I-IV | ССХ | |
| Зорилго 2. Мэдээллийн технологийн сүүлийн үеийн технологийг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэх | | | | | | | | |
| Зорилт 2.1. Виртуал хаб платформ хэрэгжүүлэх /ITPark Mongolia 2.0 хувилбар/ | | | | | | | | |
| 2.1. 1 | Платформын бүтэц, зохион байгуулалтыг тодорхойлох | Үйл ажиллагааны төсөв | Хамтын ажиллагаа | Веб хуудасны тоогоор. Гишүүнчлэлийн төрөл ангиллыг тогтоох, төлбөрийг систем, гишүүнчлэлд зориулсан хөтөлбөрүүд, үндсэн болон туслах цэс боловсруулсан байна. | 0 | 1 | I-IV | ХОТХ МТБДХ |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв, | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|----|----|--------|---------------------|
| | | | хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан байна. | | | | |
| | | Үйл ажиллагаа ны төсөв Хамтын ажиллагаа | Платформын техникийн даалгавар хийгдсэн байна. | 0 | 1 | I-IV | МТБДХ ХОТХ ХХ |
| | | Үйл ажиллагаа ны төсөв Хамтын ажиллагаа | Mindgolia.mn, инновацын дэлгүүр, технологи дамжуулалтын төвийн үйл ажиллагааг холбосон байна. | 0 | 1 | I-IV | |
| Зорилго 3. Олон улсын шаардлагад нийцсэн мэдлэг, ур чадвар бүхий Монгол хүнийг бэлтгэх | | | | | | | |
| Зорилт 3.1.Мэдээллийн технологийн анхан, дунд, ахисан шатны ур чадварыг хөгжүүлэх | | | | | | | |
| 3.1. 1 | Анхан, дунд шатны сургалтуудыг зохион байгуулах | Үйл ажиллагаа ны төсөв Хамтын ажиллагаа | Хүүхдийн технологийн боловсролыг дээшлүүлэх сургалтын тоо | 12 | 18 | I-IV | ССХ |
| | | Үйл ажиллагаа ны төсөв Хамтын ажиллагаа | Миний кодын эхлэл /Хакатон/ арга хэмжээг зохион байгуулсан тоо | 24 | 18 | I-IV | |
| | | Үйл ажиллагаа ны төсөв Хамтын ажиллагаа | Сургалтад хамрагдсан хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн тоо | 15 | 25 | I-IV | |
| | | Үйл ажиллагаа ны төсөв Хамтын ажиллагаа | Сургалцагчийн тоо | 50 | 60 | I-IV | |
| | | Үйл ажиллагаа ны төсөв, Хамтын ажиллагаа | Төслийн тоо | 0 | 2 | III-IV | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|------------|------------|--------|-----|
| | | Гадаад зээл, тусламж | | | | | |
| | | Хамтын ажиллагаа | | | | | |
| | Ахисан шатны сургалтуудыг зохион байгуулах | Үйл ажиллагааны төсөв Хамтын ажиллагаа | Суралцагчийн тоо | 90 | 100 | I-IV | |
| Зорилт 3.2. Олон улсын шалгалтын цар хүрээг нэмэгдүүлэх | | | | | | | |
| 3.2.1 | Хөдөө орон нутагт олон улсын шалгалтын төв нээх бэлтгэл ажлыг хангах | Үйл ажиллагааны төсөв Хамтын ажиллагаа | Бэлтгэл ажлын хувь | 0 | 100% | III-IV | ССХ |
| 3.2.2 | Олон улсын шалгалтыг хүлээн зөвшөөрүүлэх эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх | Үйл ажиллагааны төсөв, | Ажлын байрны тоо | 0 | 1 | III-IV | |
| | | | Цалингийн урамшууллын хувь | 0 | 5% | III-IV | |
| 3.2.3 | Олон улсын шалгалтын үнэлгээг ЭЕШ-ын холбогдох чиглэлийн үнэлгээнд оруулах, бэлтгэл ажил хангах | Үйл ажиллагааны төсөв | Бэлтгэл ажлын хувь | 0 | 100% | III-IV | |
| 3.2.4 | Чиглэл тус бүрт тохирсон олон улсын шалгалтыг шат дараалан нэвтрүүлэх | Үйл ажиллагааны төсөв Хамтын ажиллагаа | Шалгалтын тоо | 0 | 1 | III-IV | |
| 3.2.5 | Олон улсын шалгалтуудын үйл ажиллагааг зохион байгуулах | Үйл ажиллагааны төсөв Хамтын ажиллагаа | Шалгуулагчийн тоо Тэнцэгчдийн чанар /Хувиар/ | 180 15% | 220 16% | II,IV | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|----------|----------|--------|-----------------------------|
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Шалгуулагчийн тоо | 30 | 30 | II-III | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Шалгуулагчийн тоо | 20 | 10 | IV | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Хандивласан асуултын тоо Асуултын чанарын хувь | 20 0% | 22 5% | I-IV | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв Хамтын ажиллагаа | Хэвлэлтийн тоо | 0 | 100 | I-IV | |
| 3.2.6 | Олон нийтийг хамарсан арга хэмжээ зохион байгуулах | Үйл ажиллагааны төсөв, Гадаад зээл, тусламж Хамтын ажиллагаа | Арга хэмжээний тоо | 1 | 1 | I-IV | |
| Зорилго 4. Мэдээллийн технологийн экспортыг дэмжих, гадаад дотоодын хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх | | | | | | | |
| Зорилт 4.1. Мэдээллийн технологийн үндэсний бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг төрийн эрх бүхий байгууллагын системтэй уялдуулах, өргөжүүлэх, олон улсад таниулах | | | | | | | |
| 4.1.1 | Mindgolia.mn сайтын үйл ажиллагааг сайжруулах, худалдан авах ажиллагааны цахим дэлгүүртэй холбох | Үйл ажиллагааны төсөв | Биелэлтийн хувь | 0 | 100% | III-IV | XX МТБДХ |
| 4.1.2 | Үндэсний мэдээллийн технологийн бүтээгдэхүүн үйлчилгээг mindgolia системээр дамжуулан сурталчлах, олон улсын үзэсгэлэн арга | Үйл ажиллагааны төсөв, Гадаад зээл, тусламж Хамтын ажиллагаа | Оролцуулсан компанийн тоо Танилцуулсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний тоо | 1 1 | 2 2 | I-IV | МТБДХ ХОТХ ХМОНХ Х |

| | хэмжээнд оролцуулах | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------|------------------|--------|----------------------------|
| Зорилт 4.2.Гадаад, дотоодын хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх | | | | | | | |
| 4.2. 1 | Гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлж, хамтын ажиллагааг бий болгох, олон улсын арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах, мэдээллийн технологийн салбарын мэдээ, мэдээллийн албан ёсны эх сурвалж болох | Үйл ажиллагааны төсөв | Хамтран ажилласан олон улсын байгууллагын тоо Гишүүний эрхийн сунгалтын тоо | 6 2 | 9 2 | I-IV | ХОТХ |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв, Гадаад зээл, тусламж Хамтын ажиллагаа | Олон улсад танилцуулсан компаний тоо | 0 | 10 | I | ХОТХ МТБДХ |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв, Гадаад зээл, тусламж Хамтын ажиллагаа | ОУ-ын инженерийн шалгалттай холбоотой арга хэмжээнд хамруулсан төлөөллийн тоо | 2 | 2 | III-IV | ССХ |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв, Гадаад зээл, тусламж Хамтын ажиллагаа | АСПА-2024 ОУ-ын арга хэмжээ зохион байгуулсан байна. | 0 | 1 | III | ХОТХ ССХ Ажлын хэсэг |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв Хамтын ажиллагаа | Мэдээлэл байршуулсан компанийн тоо Хэвлэлийн тоо Мэдээлэл хүргэсэн байгууллагын тоо | 0 0 0 | 30 100 200 | I-IV | ХМОНХ Х |

Зорилго 5. Удирдлагын оновчтой бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх, манлайллыг хангах

5.1. Үйл ажиллагааг оновчтойгоор системчлэх, хөгжүүлэх, зохион байгуулалтыг хангах

| | | | | | | | |
|-----------|---|-----------------------|--|--|--|------|-----|
| 5.1. 1 | Удирдлагын манлайллыг хангах, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг хангах, архив, албан хэрэг хөтлөлт, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх | Үйл ажиллагааны төсөв | Төлөвлөгөөний тоо Тайлангийн тоо | - | Тухай бүр | I-IV | ЗУХ |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Байгууллагын бүтэц зохион байгуулалт, статустай холбоотой гарсан шийдвэрийн тоо | - | 1 | I-II | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Удирдах дээд байгууллагын үүрэг даалгавар, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь | 100 | 100 | I-IV | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Албан хэрэг хөтлөлтийн биелэлтийн хувь | 80 | 100 | I-IV | |
| | | | Архивын үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн хувь | Архивын стандартын дагуу үйл ажиллагаа явуулж байна. | 100 | I-IV | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд баталгаажуулсан мэдүүлэг, тайлан, олон | Мэдүүлэг -5 Тайлан -1 Түгээсэн мэдээлэл - 65 | Мэдүүлэг -5 Тайлан -1 Түгээсэн мэдээлэл - 70 | I-IV | |

| | | | | | | | |
|-------|---|------------------------|--|---|--|--------|-----|
| | | | нийтэд түгээсэн мэдээллийн тоо | | | | |
| 5.1.2 | Бодлогын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит хийх, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, гэрээ хэлэлцээр, хөтөлбөр, төслийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, дотоод аудит хийх, үр дүнг үнэлэх | Үйл ажиллагааны төсөв | Дотоод аудит хийсэн тоо | 1 | 1 | II-IV | XX |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Жилийн төлөвлөгөө болон үйл ажиллагааны хүрээнд байгуулсан санамж бичиг, гэрээ хэлэлцээр, хөтөлбөр, төслийн хэрэгжилттэй холбоотой гаргасан зөвлөмжийн тоо | 1 | 3 | I-IV | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Ажилтан, албан хаагчдын гүйцэтгэлийг үнэлгээг баталгаажуулсан тоо | 12 | 12 | I-IV | ЗУХ |
| 5.1.3 | Санхүү хөрөнгө оруулалтын төсөв, төлөвлөгөө баталгаажуулах, НББ-ийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангах, Эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх | Үйл ажиллагааны төсөв | Аудитын шалгалтаар аливаа зөрчил, дутагдалгүй гарсан эсэх | Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасны дагуу байгууллагын төсвийн төслийг боловсруулж, санхүү төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлсэн. | Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулсан байна. | II, IV | ЗУХ |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв, | Бараа, ажил үйлчилгээг худалдан авах | 3 | 3 | I-IV | |

| | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|-------|-----|
| | | Гадаад зээл, тусламж Хамтын ажиллагаа | ажиллагааны хүрээнд ажлын тоо | | | | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлөөс гарсан шийдвэрийн тоо | 2 | Тухай бүр | I-IV | |
| 5.1.4 | Хүний нөөцийн бодлого хэрэгжүүлэх, хүний нөөцийн бүрдүүлэлт хийх, нөөцийг үр дүнтэй удирдах системийг бүрдүүлэх, албан хаагчдыг авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг нь хангах | - | Баримт бичгийн тоо | Бодлого -1 Дүрэм -2 Журам -5 Хөтөлбөр -1 Гэрээ -2 | Бодлого -1 Дүрэм -2 Журам -4 Хөтөлбөр -2 Гэрээ -2 | II-IV | ЗУХ |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Батлагдсан албан тушаалын хүрээнд сул орон тоог нөхөж, хүний нөөцийн бүрдүүлэлт хийсэн хувь | 86 | 90 | I-IV | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Иргэд, байгууллага, ажилтан, албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэсэн гүйцэтгэлийн хувь | 100 | 100 | I-IV | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв Хамтын ажиллагаа | Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд хэрэгжүүлсэн ажлын тоо | Арга хэмжээ -4 Тусламж, дэмжлэг -22 | Арга хэмжээ -3 Тусламж, дэмжлэг -20 | I-IV | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Сургалт, хөгжлийн хүрээнд | Байгууллагын албан хаагчдын ёс | Байгууллагын албан хаагчдын | I-IV | |

| | | | | | | | |
|-------|--|--|---|--|---|------|-----|
| | | Хамтын ажиллагаа | хэрэгжүүлсэн ажлын тоо | зүй, харилцаа, сэтгэл зүйд чиглэсэн сургалт -3 | ёс зүй, харилцаа, сэтгэл зүйд чиглэсэн сургалт -4 | | |
| | | | Хувь хүний хөгжил, багаар ажиллах чадавхад чиглэсэн сургалт -3 | Хувь хүний хөгжил, багаар ажиллах чадавхад чиглэсэн сургалт -4 | I-IV | | |
| | | | - | Гүйцэтгэлийн үнэлгээний багц сургалт, үйлчилгээ - 1 | I-IV | | |
| | | Сургалт, хөгжлийн хүрээнд мэргэшүүлэх сургалт, арга хэмжээнд хамруулсан албан хаагчдын тоо | Гадаадад -14 Дотоодод -105 | Гадаадад - 5 Дотоодод - 110 | I-IV | | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв Хамтын ажиллагаа | Идэвхжүүлэлтийн хөтөлбөр хүрээнд хэрэгжүүлсэн ажлын тоо | 4 | 13 | I-IV | |
| 5.1.5 | Дэд бүтцийн ашиглалт, үйлчилгээг олон улсын жишигт хүргэх, үйлчилгээний стандарт нэвтрүүлэх, ашиглагдахгүй байгаа зай талбайг эдийн засгийн эргэлтэд оруулах | Үйл ажиллагааны төсөв | Цэвэрлэгээ үйлчилгээтэй холбоотой үйлчлүүлэгчдийн сэтгэл ханамжийн хувь | 85 | 95 | I-IV | ЗУХ |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Дулааны шугам хоолойн шинэчлэлт, үзлэг баталгаажуулалт | Дулааны шугам хоолойн хуваарьт үзлэгт орж, баталгаажуулалт хийгдсэн. | Тухай бүр | I-IV | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, | Үзлэг, үйлчилгээ -12 Аюулгүй | Үзлэг, үйлчилгээ - | I-IV | |

| | | | | | | | |
|-------|---------------------------------|-----------------------|--|--|---------------------------|------|-----|
| | | Хамтын ажиллагаа | галын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо | ажиллагааны зааварчилгаа, гарын авлага - 1 | 12 Сургалт -1 | | |
| | | | Шаардлагатай жижиг засвар, тохижилтын ажил | Урсгал засвар, тохижилтын ажил 6 удаа хийсэн | Тухай бүр | I-IV | |
| | | | Цахилгаан эрчим хүчний хэвийн найдвартай ажиллагаа, үзлэг үйлчилгээ | Хуваарилах байгууламж шинэчлэгдсэн. | Тухай бүр | I-IV | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Сүлжээ, холбоо, дохиолол хамгаалалтын хэвийн найдвартай ажиллагааг хангаж ажиллах хүрээнд хийгдсэн ажил, үйлчилгээний тоон мэдээллийн сан үүсгэх | Бүртгэл мэдээллийн сан байхгүй | Бүртгэл мэдээллийн сан -1 | I-IV | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Өргөө-2 кино театрын хөрөнгө оруулалтын зардал, элэгдлийн талаар баримт бичгийн тоо | 0 | 1 | I-II | XX |
| 5.1.6 | Хөрөнгийн удирдлага сайжруулалт | Үйл ажиллагааны төсөв | Сургалтын танхимын ашиглалтын орлого | 68 сая | 132 сая | I-IV | ССХ |
| | | Хамтын ажиллагаа | | | | | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Цахим ур чадвар олгох төвийн | 0 | 126 сая | I-IV | |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|--|--------|-----------|------|---------------------|
| | | Хамтын ажиллагаа | ашиглалтын орлого | | | | |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Тонг төхөөрөмжийн ашиглалтын орлого | 0 | 5 сая | I-IV | ЗУХ |
| Зорилт 5.2. Салбарын хууль, эрх зүйн орчныг сайжруулах, бодлогын дэмжлэг үзүүлэх | | | | | | | |
| 5.2.1 | Салбарын хууль, эрх зүйн судалгаа хийх, хуулийн төсөлд санал өгөх, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах | Үйл ажиллагааны төсөв | Саналын тоо Хэлэлцүүлгийн тоо | 0 0 | 1 1 | I-II | XX |
| Зорилт 5.3. МТҮП-ын нээлттэй компани болохоос өмнөх /Pre-IPO stage/ хүртэлх нөхцөлийг хангах | | | | | | | |
| 5.3.1 | Нээлттэй компани байгуулах хэрэгцээ шаардлагын судалгаа хийх /Статус тодорхойлох/ | Үйл ажиллагааны төсөв | Судалгааны тоо | 0 | 5 | I-IV | XX Ажлын хэсэг |
| 5.3.2 | МТҮП-ыг Нээлттэй компани болгох эрх зүйн судалгаа, шинжилгээ хийх | Үйл ажиллагааны төсөв | Судалгааны тоо | 1 | 1 | I-IV | XX |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Олон нийтэд санал болгох хувь хэмжээг судалсан байна. | 0 | 1 | IV | ХОТХ Ажлын хэсэг |
| | | Үйл ажиллагааны төсөв | Нээлттэй болгох тохиромжтой цаг хугацааны судалгаа хийсэн байна. | 0 | 1 | IV | ХОТХ |
| Зорилт 5.4. Маркетингийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх | | | | | | | |
| 5.4.1 | Байгууллагын цахим хуудас хөтлөх, мэдээ мэдээллээр баяжуулах | Үйл ажиллагааны төсөв | Оруулсан мэдээний тоо | 120 | Тухай бүр | I-IV | ХМОНХ Х |

| | | | | | | | |
|----------------------|---|-----------------------|---|--------------|--------------|------|------|
| 5.4.2 | Сошиал сувгуудыг хөтлөх, мэдээ мэдээллээр баяжуулах | Үйл ажиллагааны төсөв | Оруулсан мэдээний тоо Дагагчдын тоо | 600 25120 | 660 30000 | I-IV | |
| 5.4.3 | Контент, эх бэлтгэл хийх | Үйл ажиллагааны төсөв | Контент, эх бэлтгэлийн тоо | Тухай бүр | Тухай бүр | I-IV | |
| 5.4.4 | Маркетинг, брэндингийн төлөвлөгөө батлуулах, хэрэгжүүлэх | Үйл ажиллагааны төсөв | Дизайны тоо | Тухай бүр | Тухай бүр | I-IV | |
| 5.4.5 | Rebranding болон маркетингийн төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих платформ 2.0-н идэвхжүүлэлтийн төлөвлөгөө гаргах | | Бэлтгэл ажил хангах | Тухай бүр | Тухай бүр | I-IV | |
| 5.4.6 | Олон нийттэй харилцах үйл ажиллагааг өргөжүүлэх, хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх | Үйл ажиллагааны төсөв | Үйл ажиллагаа болон бүтээгдэхүүн үйлчилгээг олон нийтэд сурталчлан таниулах | Тухай бүр | Тухай бүр | I-IV | |
| 6. Бусад ажил | | | | | | | |
| 6.1.1. | Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар | Үйл ажиллагааны төсөв | Биелэлтийн хувь | - | 100 | I-IV | Бүгд |
| 6.1.2. | Ажлын хэсэг болон бусад | Үйл ажиллагааны төсөв | Биелэлтийн хувь | - | 100 | I-IV | Бүгд |