



БАТЛАВ: Э.ЦОГТГЭРЭЛ /МТҮП-ЫН ЗАХИРАЛ/				
МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ҮНДЭСНИЙ ПАРКЫН 2021 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ				
Д/д	Ажлын чиглэл	Ажлын үндсэн ангилал	Хариуцах нэгж	Хүрэх үр дүн, KPI
1	МТ-ийн Гарааны бизнесийн эко орчинг бүрдүүлэх, инкубаторын үйлчилгээ үзүүлэх үйл ажиллагаа			
1.1	Инкубаторын үйл ажиллагаа	1.1.1.	Элсэлт, төгсөлт, зохион байгуулах	ТУСМХ, ИТСХХ 2 удаагийн элсэлт зохион байгуулж, шинээр элсэгчдийн тоог нэмэгдүүлсэн байна. 1 удаагийн төгсөлт зохион байгуулж, олон нийтэд мэдээлсэн байна.
		1.1.2	хагас жил, сар тутмын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийж үнэлгээ өгөх,	ТУСМХ, ИТСХХ Хагас жилийн үнэлгээ 7 удаа, сар тутмын үнэлгээг 12 удаа зохион байгуулсан байна.
		1.1.3	Инкубаторын цогц үйлчилгээ үзүүлэх, /Инноваци, оюуны өмч, хууль эрх зүй бусад сургалт, хэрэглэгчдийн уулзалт зохион байгуулах бусад/	ТУСМХ, ИТСХХ 1. Хэрэглэгчдийн уулзалт 4 удаа, захирлын уулзалт 12 удаа, цогц үйлчилгээ компани тус бүрт хүргэн чиглэл бүрээр нийт 6 удаа сургалт, арга хэмжээ зохион байгуулсан байна. 2. Инкубаторын компаниудаас 3 компанийг ОӨ-ийн зөрчилгүй байгууллага болгон бараа бүтээгдэхүүнийг патентжуулсан байна.
		1.1.4	Холбогдох бичиг баримтыг боловсруулах, шинэчлэх, хөтлөлт хийх	ТУСМХ, ИТСХХ Дэвшилтэт санаа дээр үндэслэн журам холбогдох гэрээ, дүрэмд өөрчлөлт оруулан хэрэгжүүлэн ажилласан байна.
1.2	ITНУВ-ийн үйл ажиллагаа	1.2.1	Технологид суурилсан бүтээлч сэтгэлгээг дэмжих, арга хэмжээ зохион байгуулах, төвлөрлийг бий болгох	ТУСМХ, ИТСХХ 1. 4 удаагийн Питч зохион байгуулж, шилдэг санааг шалгаруулан 2-3 баг, иргэнд дэмжлэг үзүүлсэн байна. 2. Хэрэглээний програм хангамж руу чиглэсэн 2 бүтээгдэхүүн үйлчилгээг туршиж, нэвтрүүлнэ.
		1.2.2	Үйл ажиллагааг өргөтгөх, арга хэмжээ зохион байгуулах тав тухтай оффис, номын номын үйлчилгээг өргөжүүлэх	ТУСМХ, ИТСХХ 1. МТ-ийн шинээр гарсан ном, гарын авлагыг танилцуулах уулзалт, семинар 1 удаа зохион байгуулсан байна. 2. МТ болон Гарааны бизнес эрхлэгчдийн гарын авлага, ном сурах бичгээр номын санг баяжуулсан байна. 3. Цахим номын фондыг бий болгож, 100 бүтээл бүртгэх, 2-4 цахим ном унших төхөөрөмжтэй болсон байна. 5. Дундын оффис ашиглалтын 10 ширээг 100% ашиглалттай болгож, танхимын доторх сул зайг ашиглаж шинээр 10 ширээ байрлуулан үйл ажиллагааг өргөжүүлсэн байна. 6. Танхимын ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор цаг бүртгэлийн шинэ системийг нэвтрүүлэн үр ашгийг нэмэгдүүлсэн байна. 7. Гадаад, дотоод тохижилтыг сайжруулж, үйлчилгээний тав тухтай орчныг бүрдүүлсэн байна.
		1.2.3	Холбогдох бичиг баримтыг боловсруулах, шинэчлэх, хөтлөлт хийх	ТУСМХ, ИТСХХ Дүрэм, журам, гэрээ болон бусад бичиг баримтын эмхтгэл гарган олон нийтийн хүртээл болгосон байна.
2	Хүний нөөцийн үр чадварыг хөгжүүлэх, дэмжих үйл ажиллагаа			

2.1	MT-ийн мэргэжилтнүүдийг ОУ-д хүлээн зөвшөөрөгдөх боломжийг бүрдүүлэх	2.1.1.	МТИШ-ын бэлтгэл ажиллагааг хангах, зохион байгуулах, тайлагнах, хамтын ажиллагаа өрнүүлэх, сургалт семинар зохион байгуулах	ТУСМХ	<ol style="list-style-type: none"> МТИШ-ийг 2 удаа зохион байгуулж 160-180 хүртэл шалгуулагч хамруулсан байна. Хөдөө орон нутагт 1 удаа туршилтын шалгалт зохион байгуулсан байна. Шалгалтыг танилцуулах семинар 1 удаа зохион байгуулж нийт 300-400 хүн хамруулсан байна. Шалгалтанд бэлтгэх сургалт зохион байгуулж 20 дээш суралцагч хамруулсан байна. Шалгалттай холбоотой олон улсын хурал, семинарт оролцох, зохион байгуулах ажлыг жилд 1 удаа хийж үр дүнг танилцуулсан байна. Шалгалтын асуулт хандивлах тоо, чанарыг өмнөх оноос 10 хувиар нэмэгдүүлсэн байна. Ном гарын авлага гаргах ажлыг үргэлжлүүлэн МТИШ-ын суурь шалгалтанд бэлтгэх номыг орчуулан гаргаж, олны хүртээл болгосон байна.
		2.1.2.	ICDL бэлтгэл ажиллагааг хангах, зохион байгуулах, тайлагнах, хамтын ажиллагаа өрнүүлэх	ТУСМХ	<ol style="list-style-type: none"> ICDL шалгалтыг 2 удаа зохион байгуулж 20 хүртэлх шалгуулагч хамруулсан байна. Олон улсын байгууллагатай хамтран маркетингийн үйл ажиллагааг сайжруулах ажлын хүрээнд 1-2 сургалт, семинар, арга хэмжээ зохион байгуулж 100-120 хүн хамруулсан байна.
		2.1.3.	ТОРСИТ бэлтгэл ажиллагааг хангах, зохион байгуулах, тайлагнах, хамтын ажиллагаа өрнүүлэх		<ol style="list-style-type: none"> ТОПСИТ шалгалтыг 2 удаа зохион байгуулж 80 хүртэлх шалгуулагч хамруулсан байна. Олон улсын байгууллагатай хамтран маркетингийн үйл ажиллагааг сайжруулах ажлын хүрээнд 1-2 сургалт, семинар, арга хэмжээ зохион байгуулж 100-120 хүн хамруулсан байна.
		2.1.4.	Аттестачлал зохион байгуулах	ТУСМХ	Үндэсний шалгалтын системийн суурийг тавих зорилгоор төрийн болон төрийн өмчит ААН, бизнес эрхлэгч байгууллагуудтай хамтран МТ-ийн аттестачиллын шалгалт зохион байгуулах боломжийг судлан 1-2 байгууллагатай хамтран шалгалт зохион байгуулсан байна.
		2.1.5.	Холбогдох бичиг баримтыг боловсруулах, шинэчлэх, хөтлөлт хийх	ТУСМХ	Дүрэм, журам, гэрээ болон бусад бичиг баримтыг цаг тухайд нь гарган хэрэгжүүлсэн байна.
2.2	Гадаад, дотоод сургалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах	2.2.1	Мэдээллийн технологийн мэргэжлийн болон мэргэшүүлэх ур чадварын сургалтуудыг зохион байгуулах	ТУСМХ, ЗУХ	<ol style="list-style-type: none"> Байгууллагын ажилчдын ур чадварыг нэмэгдүүлэх, мэргэжлийн сургалтыг зохион байгуулж 5-аас доошгүй ажилтныг хамруулан гэрчилгээ олгосон байна. МТ-ийн мэргэшүүлэх сургалтанд дүн шинжилгээ хийх, эрэлттэй сургалтыг тодорхойлох, тооноос чанарыг эрхэмлэн 5-9 төрлийн сургалтыг зохион байгуулж 50-80 хүнийг хамруулан мэргэшүүлэх гэрчилгээ олгосон байна. Шинээр ур чадварын сургалтыг 2-3 удаа зохион байгуулж, 10-15 хүн хамруулж гэрчилгээ олгосон байна. Гадаад болон дотоодын байгууллага, их дээд сургуультай хамтран сургалт зохион байгуулсан байна. Өсвөрийн инженерийн сургалтыг жилд 2 удаа зохион байгуулж 30-40 хүн хамруулсан байна.
		2.2.2	Холбогдох бичиг баримтыг боловсруулах, шинэчлэх, хөтлөлт хийх	ТУСМХ, ЗУХ	Дүрэм, журам, гэрээ болон бусад бичиг баримтыг цаг тухайд нь гарган хэрэгжүүлсэн байна.
	Дотоод хүний нөөцийн ур чадварыг хөгжүүлэх	2.3.1	Байгууллагын ажилчдын ур чадварыг нэмэгдүүлэх, мэргэжлийн сургалт, байгууллагын соёл болон ёс зүйн сургалтыг тус бүр 5-аас доошгүй зохион байгуулах	ЗУХ	Байгууллагын ажилчдын ур чадварыг нэмэгдүүлэх, мэргэжлийн сургалт, байгууллагын соёл болон ёс зүйн сургалтыг тус бүр 5-аас доошгүй зохион байгуулан сургалтанд хамруулсан байна.

2.3					ЗГ-ын 2020 оны 96-р тогтоолын хэрэгжилтийн хангах ажлын хүрээнд холбогдох сургалтыг зохион байгуулах. /Үндэсний Монгол бичгийн хичээл ажилчдад оруулах/
		2.3.2	Ажилчдын мэргэжил боловсролыг дээшлүүлэх чиглэлээр гадаад болон дотоодын урт, богино хугацааны сургалт, семинарт хамруулах		Дотоодын үйл ажиллагаанд 7-оос доошгүй ажилтан, гадаадын үйл ажиллагаанд 3-аас доошгүй ажилтан хамруулсан байна.
3	Судалгаа, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа				
3.1	Гарааны бизнес хөгжүүлэх, үйл ажиллагааг хөгжүүлэх	3.1.1.	Компаниудын бүтээгдэхүүн үйлчилгээг зах зээлд нэвтрүүлэх, холбогдох салбарт зуучлах ажлыг судлах, гүйцэтгэх, инкубаторын зорилтот салбарыг тодорхойлох	ТУСМХ, ИТСХХ	1. Холбогдох салбарт 2-3 компанийн бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг зуучлах ажлыг зохион байгуулсан байна. 2. Инкубаторын компаниудын үйл ажиллагаанд дүн шинжилгээ хийж шаардлагатай зорилтот салбарыг тодорхойлон 1 удаа элсэлт зарласан байна. 3. Гарааны бизнесийн төвлөрлийг үүсгэх, хамтран ажиллах судалгааг гаргаж, ижил төстэй үйл ажиллагаа эрхэлдэг 3-4 байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан байна.
		3.1.2.	Мэдээллийн нэгдсэн санг хөгжүүлэх	ТУСМХ, ИТСХХ	Салбарын нэгдсэн мэдээллийн сангийн хөгжүүлэлтийг тогтмол хийн судалгаанд ашиглагдсан байна.
3.2	Салбарын болон салбар дундын судалгаа, төсөл хөтөлбөр хийх	3.2.1.	Салбарын хүний нөөцийн судалгаа хийн нэгдсэн мэдээллийн санг үүсгэх	ТУСМХ, ИТСХХ	Салбарын хүний нөөцийн мэдлэг ур чадварыг нэгдсэн судалгаа гаргаж, шаардлагатай чиглэлээр сургалт, уулзалт, семинарыг 1 удаа зохион байгуулсан байна.
		3.2.3.	Салбар дундын үйлчилгээг технологитой холбосон гарааны бизнесийг дэмжин ажиллах .	ТУСМХ, ИТСХХ	1. Интрапренёр шинэ үйлчилгээг нэвтрүүлж, 1 бүтээгдэхүүн үйлчилгээг зах зээлд таниулсан байна. 2. Холбогдох дүрэм, журам гарган хэрэгжүүлсэн байна.
		3.2.4.	ХХМТГ-т газарт 2020 онд хүргүүлсэн төслийн бэлтгэл ажлыг хангах	ТУСМХ, ИТСХХ	1-2 төслийн бэлтгэл ажил бүрэн хангагдсан байна.
3.3.	МТ-ийн инноваци, Оюуны өмчийн судалгаа	3.3.1	Инкубаторын компаниудын оюуны өмчийн судалгаа хийх, мэдээлэх, зөвлөгөө өгөх бусад арга хэмжээ зохион байгуулах	ТУСМХ, ИТСХХ	1. Гарааны компаниудад бүтээгдэхүүн үйлчилгээгээ оновчтой тодорхойлох боломж бүрдүүлэх зорилгоор гарааны компаниудад оюуны өмчийн мэдээлэл, зөвлөгөө өгч сургалтыг нийт 6 удаа зохион байгуулсан байна. 2. Дэлхийн оюуны өмчийн гишүүн байгууллага болсон байна. 3. 1-2 компанийн бүтээгдэхүүн үйлчилгээг инновацийн үйл ажиллагааны арга хэмжээнд танилцуулга хийж олон нийтийн хүртээл болгосон байна.
4	Гадаад, дотоод хамтарсан үйл ажиллагаа				
4.1.	Гадаад хамтын ажиллагаа	4.1.1.	Гадаад, дотоод ижил төстэй байгууллагуудтай харилцан ашигтай хамтын ажиллагаа өрнүүлэх	ТУСМХ, ИТСХХ	1. Хамтын ажиллагаатай болон донор байгууллагуудтай хамтын ажиллагаа өрнүүлсэн байна. 2. Олон улсын хурал, зөвлөгөөн, арга хэмжээнд байгууллагаас 3-4 ажилтан оролцуулсан байна.
		4.1.2.	Инкубаторын компаниудын бүтээгдэхүүн үйлчилгээ, хүний нөөцийн ур чадварыг чадавхижуулах, олон улсын төсөл хөтөлбөрт хамруулах		1. Инкубаторын компаниудыг гадаад зах зээл таниулах, төсөл хөтөлбөрт хамруулах чиглэлээр ажилласан байна. 2. Олон улсын хурал, зөвлөгөөн, арга хэмжээнд инкубатораас 1-2 компани оролцуулсан байна. 3. Донор байгууллагад инкубаторын 1-2 компанийг зуучлах, хамтын ажиллагааг эхлүүлэх бэлтгэл ажиллагааг хангасан байна.
		4.1.3.	Байгууллагын бичиг баримтыг гадаад харилцааны үйл ажиллагаанд бэлтгэх		Албан бланк, нэрийн хуудас, вэб, зорилтот түвшин, байгууллагын танилцуулга гэх мэт үйл ажиллагааны бүх чиглэлийн баримт бичгийг стандартад нийцүүлэн англи хэл дээр бэлтгэн гаргасан байна.
5	Маркетинг, олон нийттэй харилцах үйл ажиллагаа				

5.1.	Байгууллагын үйл ажиллагааг чиглэл тус бүрээр олон нийтэд таниулах, нэр хүндийг өсгөх, танхим ашиглалтыг сайжруулах	5.1.1.	Маркетингийн бодлого, төлөвлөгөө гаргах	ТУСМХ, ИТСХХ	<p>1. Маркетингийн бодлого боловсруулах, ажлын чиглэл бүрээр төлөвлөгөө гарган ажиллах, үйл ажиллагааг өргөжүүлэх ажлуудыг хэрэгжүүлсэн байна.</p> <p>2. Хэвлэл мэдээллийн 2-3 байгууллагатай хамтын ажиллагаа өрнүүлж, үйл ажиллагааг сурталчилсан байна.</p> <p>3. Байгууллагын болон инкубатор компаниудын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг олон нийтэд сард 1 удаа жилд 12 удаа сурталчилсан байна.</p> <p>4. Сошиал орчны үйл ажиллагааг эрчимжүүлж, дагагчдын тоог 20-30 хувиар нэмэгдүүлж, үнэ цэнэтэй контентуудыг гарган олны хүртээл болгосон байна.</p> <p>5. Технологийн үзэсгэлэн арга хэмжээнд 1-2 удаа оролцож, зохион байгуулсан байна.</p> <p>6. Байгууллагын брэнд бүтээгдэхүүн гаргах, хэвлүүлэх</p>
		5.1.2.	Танхимуудын ашиглалтыг сайжруулах	"ТУСМХ, ИТСХХ	<p>1. 302 болон 303 тоот сургалтын танхимуудын ашиглалтыг нэмэгдүүлж өмнөх оноос 5 хувиар ахиулсан байна.</p> <p>2. 210 болон 211-ийн ашиглалтын сайжруулж өмнөх оноос 10 хувиар ахиулсан байна</p>
6 Техник, програм хангамж, серверийн үйл ажиллагаа					
6.1.	Техник, програм хангамж, холбооны хэвийн ажиллагааг хангах	6.1.1.	Байгууллагын цахим хуудас болон ERP системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах	ТУСМХ	<p>Байгууллагын цахим хуудас болон ERP системийг 100 хувь ажиллагаатай болгож, цаасгүй технологийг нэвтрүүлэгч байгууллага болсон байна.</p> <p>Сүлжээ, холбооны хэвийн ажиллагааг хангаж доголдолгүй ажиллах бололцоог бүрдүүлсэн байна.</p> <p>Шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн шинэчилсэн байна.</p>
		6.1.2.	Сүлжээ, холбооны хэвийн ажиллагааг ханган ажиллах		
		6.1.3.	Техник, тоног төхөөрөмж, програм хангамжийн хэвийн ажиллагааг ханган ажиллах, шинэчлэх, засварлах		
7 Удирдлагын оновчтой бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа					
7.1	Хууль эрх зүйн хүрээнд байгууллагын эрх ашгийг хамгаалах	7.1.1	Хууль эрх зүйн маргаантай асуудлыг шийдвэрлэхэд байгууллагын эрх ашгийг хамгаалан ажиллах	ЗУХ	<p>Гэрээний зөрчил арилж, хуулийн хүрээнд байгууллагын эрх ашиг хамгаалагдсан байна.</p> <p>Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд болон үндсэн үйл ажиллагаанд хэрэглэгдэж буй дүрэм, журам, гэрээ зэрэг баримт бичиг шаардлагын дагуу боловсруулагдан баталгаажсан байна.</p> <p>Гадна хаягжилт болон дотор хаягжилт, 1,2,4-р давхарын коридорын урсгал засвар тохижилтын ажил хийгдсэн байна.</p> <p>Байгууллагын цахилгаан шатыг ажиллуулсан байна.</p> <p>IThub-ын урсгал засвар тохижилтын ажил хийгдсэн байна.</p> <p>5-р давхарын ашиглалтыг сайжруулан, байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглаж эхэлсэн байна.</p> <p>Түрээслэгчдийн санал хүсэлтийг цаг алдалгүй хүлээн авч, шийдвэрлэх боломж бүрдсэн байна.</p> <p>Байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэл, зорилтын дагуу хөрөнгийг үр дүнтэй зарцуулсан байна.</p> <p>Түрээсийн өр авлага, алдагдалгүй байх</p> <p>Цэвэрлэгээ, аж ахуй үйлчилгээний талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг 2 удаа зохион байгуулж холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан байна.</p> <p>Халаалтын шугам хоолойн засвар хийгдэж, ая тухтай ажиллах нөхцөл бүрдэнэ.</p>
		7.1.2	Дүрэм журам, гэрээ шинээр боловсруулах, шинэчлэх, хянах		
7.2	МТҮП-ын ашиглалт, санхүү төлөвлөлтийг сайжруулах	7.2.1	Байгууллагын байрны талбай ашиглалт, тохижилтыг сайжруулах	ЗУХ	
		7.2.3	Санхүү бүртгэлийн үйл ажиллагааг хуулийн дагуу явуулах		
		7.2.4	Цэвэрлэгээ үйлчилгээ, дэд бүтцийн ашиглалт үйлчилгээг сайжруулах		

					Галын нэгдсэн систем суурьлуулж, байрны эрсдлийн үнэлгээ хийгдсэнээр гамшгаас урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөө хангагдсан байна.
7.3	Хүний нөөц болон олон нийттэй харилцах үйл ажиллагаа	7.3.1	АБТ, Хөдөлмөрийн гэрээ шинэчлэх болон шинээр байгуулах, Хүний нөөцийн бодлого хэрэгжүүлэх, мэдээллийн сан үүсгэн хөтлөх		Хүний нөөцийн бодлого төлөвлөлт хэрэгжсэн байна. /Хувийн хэрэг бүрдүүлэлт, шилжилт хөдөлгөөн, ажлаас чөлөөлөх, томилох, ажилтан шалгаруулж авах г.м/
		7.3.2	Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд ашиглагдаж буй дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ханган, ажлын цагийн хоцрогдолгүй болгох		Ажлын цаг ашиглалт болон ажлын байрны дэг журмыг сахиулах /ХДЖ, АДЖ/
		7.3.3	Ажилчдын нийгмийн асуудалд дэмжлэг үзүүлэх, хамт олны уур амьсгал сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулах		Ажилтнуудыг жилд 1 удаа эмнэлэгийн үзлэг оношилгоонд хамруулна.
7.4	Дотоод хяналт, архив албан хэрэг хөтлөлт, ERP системийн ашиглалт үйл ажиллагаа	7.4.1	Ажил дүгнэх журмын дагуу холбогдох үнэлгээг гарган, дүн шинжилгээ хийн, байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг сайжруулах санал, зөвлөмжийг улиралд нэг удаа гарган холбогдох арга хэмжээ авах талаар удирлагад танилцуулах		Өргөдөл хүсэлтийг цаг алдалгүй шийдвэрлүүлж дэмжлэг үзүүлсэн байна.
		7.4.2	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт, тушаал шийдвэрийн баталгаажуулалт		Улиралд нэг удаа олон нийтийг хамарсан үйл ажиллагаа зохион байгуулсан байна.
		7.4.3	Архивын үйл ажиллагааг дүрэм журмын дагуу явуулах		Долоо хоног 2 цаг спорт заал авч, ажлын байрны дасгал хөдөлгөөнийг тогтмол хийж хэвшүүлсэн байна.
		7.4.4	ERP системийн ашиглалт үйл ажиллагааны хэвийн ажиллагааг хангах		Харъяа дээд байгууллагуудын үйл ажиллагааны хүрээнд зохион байгуулагдах арга хэмжээнд ажилчдыг хамруулсан байна.
					Ажил дүгнэх журмын дагуу холбогдох үнэлгээг гарган, дүн шинжилгээ хийн, байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг сайжруулах санал, зөвлөмжийг улиралд нэг удаа гарган холбогдох арга хэмжээ авах талаар удирлагад танилцуулсан байна.
					Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт, тушаал шийдвэрийн баталгаажуулалт стандартын дагуу хийгдсэн байна.
					Архивын үйл ажиллагаа дүрэм журмын дагуу явагдаж холбогдох материалууд стандартын дагуу архивлагдсан байна.
					Динамик систем болон Төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг одоо байгаагаас 20%-иар нэмэгдүүлсэн байна.
8	Бусад үйл ажиллагаа				
8.1	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар	8.1.1		ТУСМХ, ИТСХХ, ЗУХ	Төрөөс МХХ хөгжлийн талаар баримтлах бодлого, ЗГ-ын хөтөлбөр, цахим засаглал үндэсний хөтөлбөр болон бусад бодлого стратегид тусгагдсан зорилтыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна
8.2	Цаг үеийн бусад ажлууд	8.2.1		ТУСМХ, ИТСХХ, ЗУХ	Цаг тухайд нь чанартай гүйцэтгэж байна.